

**Rédaction du budget CRSH – développement Savoir**  
**Tableaux à compléter dans le formulaire**  
**Pour l’an 1 et pour l’an 2**

Il n’y a pas de pages supplémentaires en annexe pour justifier le budget.

L’information doit être complète, précise et détaillée à l’intérieure des tableaux dans le formulaire du CRSH.

Zone de texte, maximum de 500 caractères par item.

Année 1 et année 2 (2 tableaux semblables à compléter)

**Conseils de rédaction**

- Valeur de la subvention totale: entre 7000\$ à 75 000\$
- Pour connaître les salaires étudiants à jour et les projections pour les années à venir, consulter le site du [Service de la recherche et de la création](#). Vous devez tenir compte de l’augmentation annuelle des salaires ainsi que les échelons selon le degré de scolarité dans vos prévisions budgétaires.
- Faire une justification convaincante : présenter les équations des calculs simplement et justifier le nombre d’individus embauchés et les coûts associés à chacune de ces embauches et ce, en fonction des besoins du projet.
- Habituellement, les salaires étudiants représentent le poste budgétaire le plus important. On recommande qu’au moins 50% du financement demandé soit réservé aux salaires étudiants.
- Il est important de graduer le degré de difficulté des tâches des étudiants en fonction de leur degré de scolarité. De cette façon, vous démontrez votre expérience et votre intérêt pour le développement de talent et la formation à la recherche.

Frais de personnel			
Salaires, avantages sociaux et allocations aux étudiants	Nombre	Montant	Justification
Premier cycle	1	1877.00 \$	<i>Exemple :</i> L’étudiant de 1e cycle transcrira les verbatims issus des entretiens semi-dirigés menés auprès de 30 élèves (phase 1). La transcription est estimée à 1h par tranche de 10 min et environ 15 min/élève seront recueillies. Ainsi, les 450 min de verbatims (30 élèves*15 min) représenteront ± 50h de retranscription, correspondant à 938,50\$ (taux de 18,77\$/h incluant les avantages sociaux). L’étudiant participera aussi à la collecte de données de la phase 2 (50h = 938,5\$). Au total, 1877,00\$ lui seront versés.
Maîtrise	1	8810.00 \$	<i>Exemple :</i> En début de projet, l’étudiant de 2e cycle mènera une recension des écrits (45h, taux de 24,92\$/h=1121,40\$). Il réalisera une partie des entretiens semi-dirigés de la phase 1 (25h=623\$), participera à la collecte de données de la phase 2 (50h=1246\$), à l’élaboration du fichier de données (50h=1246\$), aux analyses et à la synthèse des résultats (15h/sem durant 12 sem.=180h, soit 4573,80\$). Au total, 8810,20 \$ lui seront versés.
Doctorat	1	9959.00 \$	L’étudiant de 3e cycle (taux UQAM=27,38\$/h) réalisera une partie des entretiens semi-dirigés de la phase 1 (25h=684,50\$), mènera les analyses qualitatives sous la supervision du Pr X (3 sem. à raison de 37,5h/sem = 115h, soit 3148,70\$), rédigera une synthèse des résultats quantitatifs destinée aux écoles (30h=821,40\$) et participera aux analyses quantitatives et à la synthèse des résultats durant 12 sem (15h/sem), totalisant 180h (5025,60\$). Au total, 9959,40\$ lui seront versés.
Sous-total		20 646,00 \$	

Salaires des non-étudiants	Nombre	Montant	Justification
Études postdoctorales			
Services professionnels et techniques		2 175.00 \$	<i>Exemple :</i> Afin d'assurer la diffusion des résultats aussi en anglais, nous prévoyons des frais de traduction pour un article scientifique (Journal of XYZ, 7500 mots X 0,25 = 1875\$) et un article professionnel (Education POP CAN, 1200 mots X 0,25 = 300\$). 1875 + 300 = 2175\$
Autres			
<b>Sous-total</b>		<b>2175.00 \$</b>	

- Il peut être intéressant d'engager un stagiaire postdoctoral, mais les coûts liés à ce type d'embauche est souvent élevé et peut faire grimper le budget de façon importante.
- Le CRSH encourage fortement l'embauche et la formation des étudiants. Aussi, l'embauche d'assistants ou d'associés de recherche qui ne sont pas des étudiants doit être pleinement justifiée.

Frais de déplacement et de séjour - recherche	Nombre	Montant	Justification
Candidat/Membres de l'équipe	2	37.00 \$	<i>Exemple :</i> Frais de déplacement (taxi) pour se rendre au «Musée XYZ» = 12\$; Frais de déplacement (taxi) pour se rendre à l'école XYZ de Montréal = 25\$ (1 <sup>ère</sup> mise à l'essai des dispositifs didactiques).
Étudiants	2	1250.00 \$	<i>Exemple :</i> Puisque la collecte des données aura lieu dans des établissements de la Commission scolaire XYZ et que le territoire n'est pas desservi par le métro, nous prévoyons un montant forfaitaire de 50\$ par entrevue pour les étudiants qui se rendront dans les écoles afin de dédommager les frais de taxi (50\$ X 25 enseignants = 1250\$).
<b>Sous-total</b>		<b>1287.00 \$</b>	

- Pour connaître les tarifs pour les repas, l'hébergement et le transport, vous devez consulter la [directive concernant les frais de voyages et de déplacement](#) émise par les Services financiers de l'UQAM.
- Détailler de façon précise les dépenses encourues

Frais de déplacement et de séjour - diffusion	Nombre	Montant	Justification
Candidat/Membres de l'équipe	1	3528.00 \$	<i>Exemple :</i> Nous prévoyons un budget de déplacement pour la chercheuse principale au colloque XYZ en Suisse (Genève) (frais d'inscription 400\$, déplacement en avion 1500\$, hébergement 4 nuits (250\$ X 4 = 1000) et per diem (157 X 4 = 628\$) (1628\$). Au total pour ce poste budgétaire: 400 + 1500 + 1628 chercheuses = 3528\$
Étudiants	2	1358.00\$	<i>Exemple :</i> Afin de soutenir la formation scientifique des étudiants de maîtrise qui travailleront avec nous, nous prévoyons assurer

- Plus il est possible de préciser les détails de l'activité de diffusion prévue, plus l'argumentaire est convaincant (par exemple : préciser les congrès, les moyens de transport, le coût des nuitées et le per diem). Il n'est pas recommandé de mettre des montants globaux sans explication.

			leur participation au colloque de l'ACFAS 2018 (frais d'inscription 95\$, transport en autobus à Chicoutimi 200\$, hébergement 2 nuits (145\$ X 2 = 290\$) et per diem deux jours (47\$ X 2 = 94) (384\$). Au total pour ce poste budgétaire: 95 + 200 + 384 X 2 étudiants = 1358\$
<b>Sous-total</b>		<b>4886.00 \$</b>	

<b>Autres dépenses</b>	<b>Montant</b>	<b>Justification</b>
<b>Fournitures</b>	500.00 \$	<i>Exemple :</i> Un budget de 500\$ est prévu pour l'achat de matériel de bureau tel du papier, des crayons, une brocheuse etc. destiné à l'équipe de recherche.
<b>Équipement durable</b>	2530.00 \$	<i>Exemple :</i> Nous ferons l'achat de deux ordinateurs portables PC Toshiba Satellite Pro R50 i7 à la coop UQAM (1125\$/ordinateur tx inc.=2250\$) pour que les étudiants puissent réaliser leurs tâches (saisie et analyse des données, rédaction, etc.). Nous ferons aussi l'achat de deux petits enregistreurs Sony portables numériques avec port usb 140\$/chacun tx. inc. = 280\$ qui permettront de réaliser les entretiens semi-dirigés à la phase 1. Au total, un budget de 2530\$ est prévu pour cet équipement.
<b>Libération d'enseignants</b>	2500.00 \$	<i>Exemple :</i> En guise de dédommagement aux écoles pour le remplacement des enseignants participants lors de la demi-journée préparatoire et lors des entretiens individuels, nous prévoyons assumer le montant des libérations, de la Commission scolaire XYZ (125\$ X 10 enseignants X 2 demi-journées = 2500\$)
<b>Sous-total</b>	<b>5530.00 \$</b>	
<b>Total pour l'année 1</b>	<b>34 524\$</b>	

- *Les frais d'équipement devraient être demandés à la première année et non à la deuxième ou troisième année.*
- *Les ordinateurs de marque Apple sont considérés comme luxueux puisque le prix des PC est moindre. Si vous devez tout de même faire l'acquisition de produit Apple, il faut le justifier (par exemple : nécessité de compatibilité entre différents appareils déjà acquis, ou compatibilité avec des applications précises utilisées uniquement sur Apple, etc.).*
- *Une fois le premier jet du budget complété, vérifier les proportions de chaque grande catégorie pour vous assurer que le budget est équilibré. Les salaires étudiants devraient être la dépense la plus importante et il faut répartir les autres dépenses de façon «prudente» .*