

Guide de rédaction du plan de mobilisation des connaissances CRSH – PROGRAMME DÉVELOPPEMENT SAVOIR

Zone de texte dans le formulaire, maximum de 2000 caractères

Les instructions du CRSH sont les suivantes :

- un plan global visant à accroître l'accès aux connaissances en sciences humaines et leur diffusion auprès de divers publics ou intervenants pertinents (que ce soit au sein du milieu universitaire ou à l'extérieur);
- un plan visant l'engagement de publics ou de participants pertinents, y compris divers groupes de chercheurs, des responsables de l'élaboration des politiques, des chefs de file du monde des affaires, des groupes communautaires, des éducateurs, des médias, des publics internationaux, des praticiens, des décideurs et le grand public, s'il y a lieu;
- le calendrier de réalisation des activités de mobilisation des connaissances proposées;
- l'objectif des activités de mobilisation des connaissances.

Un exemple

Ce texte est bref, il se doit d'être efficace!

Voici un exemple de structure possible qui permet de couvrir les points demandés par le CRSH.

1. Votre objectif général (3-4 lignes)

Énoncez votre objectif général de mobilisation des connaissances directement liés à vos résultats escomptés et vos publics-cibles. Montrer le lien entre ces 3 dimensions : vos connaissances, vos résultats escomptés, vos publics-cibles (ce sont différentes sections de votre demande).

Répondre ici à la question suivante : quelle stratégie globale vous prévoyez mettre en œuvre pour produire les résultats escomptés en mobilisant les connaissances issues de votre recherche auprès de vos publics-cibles?

2. Vos stratégies différenciées par publics-cibles (un court paragraphe par public)

Classer vos stratégies différenciées par publics-cibles : décrivez chacune des activités le plus concrètement possible (idéalement en termes de livrables) et les objectifs du choix de ces activités pour chaque public.

*** Évoquer les mêmes publics-cibles que ceux que vous aurez listés dans le formulaire à la page résultats escomptés, idéalement dans leur ordre d'importance.

Répondre dans cette section à la question suivante : Quelles activités allez-vous réaliser pour être en interaction avec chacun de vos publics? Pourquoi?

3. Calendrier de réalisation des activités de mobilisation des connaissances (court paragraphe – vous pouvez aussi inclure vos activités de mobilisation des connaissances dans le calendrier de réalisation de votre projet – 1 page à la suite de la description détaillée)

Reprendre vos activités en indiquant toutes les dates.

*** Prévoir des activités qui s'échelonnent tout au long du projet et non pas seulement à la fin.

Hyperliens sur le sujet :

[Mobilisation des connaissances](#)

[Lignes directrices pour une mobilisation des connaissances efficace](#)

[Politique des trois organismes sur le libre accès aux publications](#)

[Libre accès](#)

N'hésitez pas à me contacter pour des questions, une relecture ou discuter de votre projet : Anik Landry #3890, landry.anik@uqam.ca, conseillère en soutien à la mobilisation des connaissances, Service de la recherche et de la création.

Pratiques exemplaires suggérées par le CRSH :

- des rencontres avec les utilisateurs des connaissances, spécialement au début du projet, sont un moyen efficace de nouer des liens solides et durables;
- dans l'établissement de relations avec des organismes, il faut tisser des liens à différents niveaux : personnel de première ligne, personnel chargé des programmes ou des politiques, dirigeants;
- pour créer des produits de mobilisation des connaissances qui répondent aux besoins des utilisateurs, les chercheurs peuvent utiliser le matériel existant, l'actualiser ou encore en créer du nouveau, de concert avec les utilisateurs et selon les besoins cernés;
- on fait habituellement appel à un coordonnateur de projet pour les projets de plus grande envergure. Le recours à des courtiers en connaissances possédant des compétences particulières peut s'avérer utile;
- au bout du compte, plus l'approche choisie par les chercheurs pour nouer des relations avec les utilisateurs est proactive et plus elle compte de facettes, plus les relations seront fructueuses et durables;
- le plan de mobilisation des connaissances des projets réussis prévoit bien souvent plusieurs moyens pour assurer la circulation des connaissances et faire en sorte qu'elles seront utilisées;
- toutes les équipes de recherche – spécialement celles qui prennent part à la coproduction de connaissances – doivent déterminer, dès le début du projet, le rôle et les responsabilités de tous les participants afin de s'assurer qu'ils soient tous entendus à chacune des étapes du projet, y compris les partenaires.

Éléments de réflexion :

- Le plan de mobilisation des connaissances va répondre en partie au critère «Faisabilité» (20 p. 100)
 - *Qualité et pertinence des plans de mobilisation des connaissances, y compris la diffusion des connaissances, les échanges et la collaboration efficaces avec les intervenants au sein et à l'extérieur de la communauté des chercheurs s'il y a lieu*
- Posez-vous les questions suivantes :
 - Qui tirera parti de cette recherche?
 - Quels publics seront mis à contribution, comment et quand?
 - Vos publics cibles peuvent-ils participer à votre recherche?
 - Comment les publics cibles tireront-ils part de leur participation?
 - Quelle est la meilleure façon de communiquer avec ces publics?
 - Quels sont les utilisateurs les plus appropriés des résultats de votre recherche et comment les rejoindre?
 - Pouvez-vous identifier des interactions avec les utilisateurs de connaissances autant lors de la conception du projet qu'une fois que le projet sera terminé?
- La mobilisation des connaissances axées sur le libre accès et la gratuité des outils et des informations est valorisée.
- Le CRSH invite les détenteurs de subvention à diffuser les connaissances issues de la recherche dans les deux langues officielles si c'est possible ou s'il est approprié de le faire. En outre, il encourage les chercheurs à publier leurs résultats dans la langue de la communauté où ils ont mené leur recherche, et ce, spécialement s'il s'agit de langues autochtones.
- Ciblez autant un public scientifique que non scientifique.
- Prévoyez le budget nécessaire et incluez des étudiants aux activités de mobilisation des connaissances.

Exemples d'activités et de stratégies pour atteindre des objectifs de mobilisation des connaissances

- Dissémination – diffusion
 - Synthèses, adaptation de connaissances, résumés d'activités et de projet de recherche
 - Campagne médiatique, communiqués de presse, porte-parole
 - Participation à des congrès, conférence, colloque, présentation d'affiches
 - Publications scientifiques (articles de revues, chapitres de livres, rapport de recherche, actes de colloque, cartographie web/visualisation des données...)
 - Présentations aux décideurs
 - Promotion des publications, des activités (bulletin, etc.)
 - Sensibilisation des publics (grand public, scientifiques, étudiants...) : café scientifique, campagne de sensibilisation, d'éducation publique, événement
 - Articles de journaux, publication non scientifiques, magazines, bandes dessinées, dépliants
 - Entrevues ou participation à une émission à la radio ou à la télévision
 - Site Internet, bibliothèque virtuelle, dépôt institutionnel
 - Représentation et sensibilisation (lobby, plaidoyer, groupe de pression) pour influencer les décideurs – politiques publiques, institutionnelles, organisationnelles
 - Capsules vidéo, webdiffusion, balado diffusion, facebook live, YouTube
 - Guides de pratique (éducatifs, planification, diagnostique, prévention...)
 - Développement de matériel éducatif, trousseaux, outils d'évaluation
 - Base de données accessible
 - Dépôt de mémoire lors de consultations
 - Veille stratégique et diffusion, bulletin d'information
 - Exposition et atelier mobiles
- Interaction
 - Agent d'interface, professionnels dédiés à la mobilisation des connaissances
 - Collaboration multi-professionnelle, multisectorielle
 - Participation à un comité avisé
 - Débat, séance d'échange
 - Séance de réseautage
 - Consultation et soutien
 - Développement des compétences/formations
 - Enseignement, programmes de formations, cours, séminaires, ateliers, école d'été, forum
 - Formation sur mesure destinée aux praticiens
 - Intervention auprès d'utilisateurs
 - Site internet interactif, médias sociaux (blogue, Facebook, Tweeter, etc.)
 - Stage étudiant
 - Échanges internationaux
 - Rencontres praticiens-chercheurs tout au long des activités
 - Événement multisectoriel
 - Consultation, sondage, focus group
 - Accompagnement de l'implantation d'un projet
- Coconstruction
 - Communautés de pratique, groupe de co-développement professionnel
 - Mise en place de partenariats (alliances, réseaux, formations...)
 - Site internet collaboratif (wiki, google doc...)
 - Comité de pilotage mixte
 - Intégration de gestionnaires, utilisateurs des connaissances, décideurs tout au long du projet
 - Travail collaboratif (avec des groupes communautaires, entreprises, gouvernements...)
 - Co-développement de matériel issu du processus de collaboration
 - Groupe de travail et de planification
 - Répartition des étapes du projet avec les collaborateurs
 - Stratégies pour assurer la pérennité au projet avec les collaborateurs