

Procédure – Formulaire Bourse – pour un étudiant hors UQAM

Il est possible de payer une bourse à un.e étudiant.e hors UQAM. Dans ce cas il faut remplir une demande de versement de bourse (formulaire SF319).

Les informations surlignées en jaune sur le modèle ci-dessous sont obligatoires.

L'Étudiant devra fournir une preuve d'inscription de son université d'attache pour la session à laquelle la bourse lui est versée.

S'il s'agit d'un étudiant.e étranger.ère il.elle devra aussi fournir la copie du permis d'études, une copie de la page d'identification du passeport ainsi qu'un spécimen de chèque pour le dépôt direct du versement de bourse.

UQAM Services financiers
Université du Québec à Montréal

DEMANDE DE VERSEMENT DE BOURSE

00000

DONNÉES SOCIOLOGIQUES DE LA BOURSIÈRE, DU BOURSIER

Numéro de matricule UQAM <input type="text"/>		Code permanent UQAM <input type="text"/>	
Numéro d'assurance sociale (obligatoire) <input type="text"/>		Date de naissance <input type="text"/> AA <input type="text"/> MM <input type="text"/> JJ	
L'adresse au Registrariat de l'UQAM doit être à jour			
Nom: <input type="text"/>		Prénom: <input type="text"/>	
Adresse: <input type="text"/> <small>No civiques, rue, app., ville, prov./état, pays</small>			
Téléphone: <input type="text"/>		Courriel: <input type="text"/>	
Nom de l'établissement d'étude fréquenté: <input type="text"/>			
<small>→ Si poursuite des études dans un autre établissement que l'UQAM, fournir une attestation d'inscription du Registrariat de cet établissement au trimestre concerné et une pièce d'identité avec photo.</small>			
<input type="checkbox"/> Non-résidente, non-résident sans numéro d'assurance sociale (NAS) et les personnes dont le NAS commence par le chiffre 9 (l'étudiante étrangère, l'étudiant étranger doit fournir une photocopie du passeport et du permis d'étude ou de travail)			

DESCRIPTION DE LA BOURSE

Type de bourses (voir détail au verso):			
<input type="checkbox"/> Bourse d'initiation à la recherche (stagiaire)		<input type="checkbox"/> Bourse à la mobilité	
<input type="checkbox"/> Bourse d'études du 2 ^e ou 3 ^e cycle		<input type="checkbox"/> Bourse de stage de recherche	
<input type="checkbox"/> Bourse d'excellence			
CYCLE D'ÉTUDE <input type="checkbox"/> Boursier 1 ^{er} cycle <input type="checkbox"/> Boursier 2 ^e cycle <input type="checkbox"/> Boursier 3 ^e cycle <input type="checkbox"/> (autres) <input type="text"/>			
NB: UN SEUL VERSEMENT PAR TRIMESTRE EST AUTORISÉ		Date du versement: <input type="text"/> AA <input type="text"/> MM <input type="text"/> JJ	
		Trimestre: <input type="checkbox"/> Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Été	
CODE DE LA RESPONSABLE, DU RESPONSABLE BUDGÉTAIRE	UBR	MONTANT	AUTORISATION SERVICES FINANCIERS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Instance académique <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Téléphone <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Date <input type="text"/>
RCE (réservé aux Services financiers)		<input type="text"/>	
TOTAL À PAYER		<input type="text"/>	

SIGNATURE

La boursière, le boursier, et la responsable, le responsable de l'UBR ont pris connaissance des directives inscrites au verso du formulaire et reconnaissent qu'il n'existe pas de relation employée, employé/employeur entre les parties et que les activités académiques effectuées par la boursière, le boursier sont reliées directement à la poursuite de ses études et à l'obtention de son diplôme ou dans une perspective de complément de formation pour les stagiaires.

Courriel d'autorisation de paiement requis *Courriel d'acceptation de la Bourse requis*

Signature de la responsable, du responsable de l'UBR Téléphone Date Signature obligatoire de la boursière, du boursier

SEULS LES FORMULAIRES ORIGINAUX SERONT TRAITÉS ET TOUS LES FORMULAIRES INCOMPLETS SERONT RETOURNÉS

Le traitement des formulaires de bourse par les Services financiers peut prendre jusqu'à 6 semaines.